



## Aus der Praxis für die Praxis: FKU-Seminar Business English – überzeugend anwenden

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir laden Sie sehr herzlich ein zum Seminar

### “Business English – überzeugend anwenden”

18. Oktober 2018, 17:30 - 20:30 Uhr

Seminarraum der  
Gesellschaft für Europabildung  
Petersburger Straße 94, 10247 Berlin

Kennen Sie das? Englisch ist Ihnen geläufig, aber trotzdem müssen Sie mühsam nach den richtigen Redewendungen suchen, vor allem im Beruf?

Solche Situationen lassen sich mit der richtigen Vorbereitung elegant umgehen!

Unsere Referentin Cora Greenwood, FOKUS Sprachen & Seminare vermittelt Ihnen in dem Seminar Business English praxisnah die wichtigsten Kenntnisse. Dank dieses gezielten Inputs sprechen Sie erfolgreich, selbstbewusst und ohne langes Überlegen auch mit internationalen Kundinnen und Kunden.

Alltägliche Kommunikationssituationen werden in Rollenspielen nachgestellt und Telefonate geübt. Ihr neues Wissen können Sie sofort im Arbeitsalltag einsetzen, denn die Schulungsinhalte sind anwendungsorientiert.

Das dreistündige Seminar richtet sich an alle, die gut vorbereitet und erfolgreich in Business English kommunizieren möchten. Das Programm finden Sie auf der nächsten Seite.

Bitte melden Sie sich bis zum **15.10.2018** für dieses Seminar an. Die Seminargebühr beträgt 59,00 Euro für FKU-Mitglieder und 89,00 Euro für Gäste (jeweils zzgl. gesetzl. Mehrwertsteuer). Auf Wunsch erhalten Sie ein Zertifikat über Ihre Teilnahme.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Cedrik Lutz  
Leiter der Geschäftsstelle

Zdenka Hruby  
Leiterin Marketing und Kommunikation



## Aus der Praxis für die Praxis: FKU-Seminar Business English – überzeugend anwenden

### Programm & Seminarinhalte:

- 1) Vorstellungsrunde – Introducing myself
- 2) Business communication: Networking
  - Small talk
  - Business etiquette
  - Business cards
  - Staying in touch
- 3) English on the phone:
  - Telephone call basics
  - Making introductions
  - Getting through to the right person
  - Setting up appointments and meetings
  - Exchanging and checking information
- 4) Zeit für Ihre Fragen – Your questions and feedback

### Die Referentin:

Cora Greenwood ist zertifizierte muttersprachliche Trainerin bei dem Weiterbildungsinstitut FOKUS Sprachen & Seminare. Sie ist gebürtige Engländerin, hat einen Master in Englisch und unterrichtet seit 2010 Business English in zahlreichen Unternehmen. Ihre Leidenschaft sind die kulturellen Besonderheiten des englischen Kulturraums.

### Anmeldung per E-Mail oder Fax:

Anmeldung per E-Mail an [vorstand@fk-unternehmerverein.de](mailto:vorstand@fk-unternehmerverein.de) oder per Fax an 030 - 42 01 07 06:

o Ich/Wir komme/n gerne und melde/n mich/uns verbindlich an

Vor- und Nachname:

Firma:

Rechnungsanschrift:

E-Mail (für Ihre Buchungsbestätigung):

Unterschrift:

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr.

Die Teilnahme kann bis **48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn** kostenfrei storniert werden (schriftlich per Mail an [vorstand@fk-unternehmerverein.de](mailto:vorstand@fk-unternehmerverein.de)), danach fällt der gesamte Betrag an. Die **Mindestteilnehmerzahl** liegt bei vier Personen, bei weniger Anmeldungen findet das Seminar nicht statt.