



FKU-Seminar - Aus der Praxis für die Praxis **Mitarbeitergespräche erfolgreich führen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir laden Sie sehr herzlich ein zum Seminar:

„Mitarbeitergespräche erfolgreich führen“
am Donnerstag, 04. April 2019, 17:30 - 20:30 Uhr,
im Seminarraum der Gesellschaft für Europabildung e.V.
Petersburger Straße 94, 10247 Berlin

Vom professionellen Mitarbeitergespräch profitieren alle Beteiligten: Führungskräfte, Mitarbeiter, das Team und letztlich das gesamte Unternehmen. Professionell genutzt, bieten sie Vorgesetzten enorme Steuerungsmöglichkeiten. Sie können Vertrauen fördern und eine kontinuierliche Kommunikation hilft dabei, Missverständnisse und falsche Einschätzungen zu minimieren.

Dennoch werden diese Gespräche oft verschoben oder fallen aus, da sie als sehr stressig bewertet werden.

Unsere Referentin Susanne Lorenz, Inhaberin von wirksam kommunizieren (www.wirksam-kommunizieren.de), vermittelt Ihnen in diesem Seminar die wichtigsten Grundlagen zum erfolgreichen Führen von Mitarbeitergesprächen kompakt und umsetzungsorientiert. Lernen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeitergespräche in Zukunft souverän und wirkungsvoll führen können. Was können Sie in der Vorbereitung und in der Durchführung beachten, damit das Gespräch für beide Parteien stressfreier ist? Wie bleiben Sie objektiv in der Bewertung und wie gestalten Sie Ihr Feedback sprachlich so, dass auch bei Diskrepanzen in der Bewertung keine unnötige Diskussion entsteht?

Bitte melden Sie sich bis zum 03. April 2019 für dieses Seminar an. Um Ihre individuellen Fragen und Themen mit einzubeziehen, ist die Teilnehmerzahl auf 12 Personen begrenzt. Die Seminargebühr beträgt 59,00 Euro für FKU-Mitglieder und 89,00 Euro für Gäste (jeweils zzgl. gesetzl. Mehrwertsteuer).

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Cedrik Lutz
Leiter der Geschäftsstelle

Zdenka Hruby
Leiterin Marketing und Kommunikation



FKU-Seminar - Aus der Praxis für die Praxis Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Programm & Seminarinhalte:

- 1) Kurze Vorstellungsrunde und Erwartungsabfrage
- 2) Sinn, Ziel und Nutzen
- 3) Organisatorische und persönliche Vorbereitung des Gesprächs
- 4) Beurteilungsfehler kennen und vermeiden
- 5) Entspannt Feedback geben und erhalten
- 6) Fazit und Zeit für Fragen

Die Referentin:

Susanne Lorenz hat sich als Kommunikationstrainerin auf Führungskräfte spezialisiert.

Sie führt Einzelberatungen als Coach durch, leitet Seminare in Unternehmen und schreibt regelmäßig auf ihrem Blog www.wirksam-kommunizieren.de über erfolgreiche Kommunikation im Berufsalltag.

Ihr Schwerpunktthema ist die stressfreie Kommunikation im Business, mit der sie die interne Kommunikation in Unternehmen erfolgreich verbessert und die konstruktive Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern und Managern fördert. Ihre Vision ist, dass sich Menschen am Arbeitsplatz wohlfühlen, weil sie ihre Konflikte zielgerichtet auflösen und zusammen an einem Strang ziehen, um gemeinsam erfolgreich zu sein.



Anmeldung per E-Mail oder Fax:

Anmeldung per E-Mail an vorstand@fk-unternehmerverein.de oder per Fax an 030 - 42 01 07 06:

o Ich/Wir komme/n gerne und melde/n mich/uns verbindlich an

Vor- und Nachname:

Firma:

Rechnungsanschrift:

E-Mail (für Ihre Buchungsbestätigung):

Unterschrift

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr.

Die Teilnahme kann bis **48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn** kostenfrei storniert werden (schriftlich per Mail an vorstand@fk-unternehmerverein.de), danach fällt der gesamte Betrag an. Die **Mindestteilnehmerzahl** liegt bei vier Personen, bei weniger Anmeldungen findet das Seminar nicht statt.