



FKU-Seminar - Aus der Praxis für die Praxis Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir laden Sie sehr herzlich ein zum Seminar

“Mitarbeitergespräche erfolgreich führen“
am Mittwoch, 28. Juni 2017, 17:30 - 20:30 Uhr,
im Seminarraum von CMK-Design
Rotherstraße 21, 10245 Berlin

Vom professionellen Mitarbeitergespräch profitieren alle Beteiligten: Führungskräfte, Mitarbeiter, das Team und letztlich das gesamte Unternehmen. Professionell genutzt, bieten sie Vorgesetzten enorme Steuerungsmöglichkeiten. Sie können Vertrauen fördern und eine kontinuierliche Kommunikation hilft dabei, Missverständnisse und falsche Einschätzungen zu minimieren. Dennoch werden diese Gespräche oft verschoben oder fallen aus, da sie als sehr stressig bewertet werden.

Unsere Referentin Susanne Lorenz, Inhaberin von [wirksam kommunizieren](http://www.wirksam-kommunizieren.de) (www.wirksam-kommunizieren.de), vermittelt Ihnen in diesem Seminar die wichtigsten Grundlagen zum erfolgreichen Führen von Mitarbeitergesprächen kompakt und umsetzungsorientiert. Lernen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeitergespräche in Zukunft souverän und wirkungsvoll führen können. Was können Sie in der Vorbereitung und in der Durchführung beachten, damit das Gespräch für beide Parteien stressfreier ist? Wie bleiben Sie objektiv in der Bewertung und wie gestalten Sie Ihr Feedback sprachlich so, dass auch bei Diskrepanzen in der Bewertung keine unnötige Diskussion entsteht?

Bitte melden Sie sich bis zum **26. Juni 2017** für dieses Seminar an. Um Ihre individuellen Fragen und Themen mit einzubeziehen, ist die Teilnehmerzahl auf 12 Personen begrenzt. Die Seminargebühr beträgt 59,00 Euro für FKU-Mitglieder und 89,00 Euro für Gäste (jeweils zzgl. gesetzl. Mehrwertsteuer).

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Cedrik Lutz
Leiter der Geschäftsstelle

Alexandra Geiser
Leiterin Strategie und Marketing



FKU-Seminar - Aus der Praxis für die Praxis **Mitarbeitergespräche erfolgreich führen**

Programm & Seminarinhalte:

- 1) Kurze Vorstellungsrunde und Erwartungsabfrage
- 2) Sinn, Ziel und Nutzen
- 4) Organisatorische und persönliche Vorbereitung des Gesprächs
- 5) Gespräche zielgerichtet mit Hilfe von Gesprächstechniken steuern
- 6) Beurteilungsfehler kennen und vermeiden
- 7) Entspannt Feedback geben und erhalten
- 8) Fazit und Zeit für Fragen

Anmeldung per E-Mail, Fax oder telefonisch:

Bitte an **030 - 42 01 07 06** faxen:

o Ich/Wir komme/n gerne und melde/n mich/uns verbindlich an

Vor- und Nachname:

Firma:

Rechnungsanschrift:

E-Mail (für Ihre Buchungsbestätigung):

Unterschrift:

Vor- und Nachname:

Firma:

Rechnungsanschrift:

E-Mail (für Ihre Buchungsbestätigung):

Unterschrift:

Telefonische Anmeldung und Rückfragen unter 030 - 42 01 07 05 (Ansprechpartnerin: Alexandra Geiser)
Anmeldung per E-Mail an vorstand@fk-unternehmerverein.de

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr.
Die Teilnahme kann bis **48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei storniert** werden,
danach fällt der gesamte Betrag an.